



# Formaturas

FEEVALE



UNIVERSIDADE  
**FEEVALE**

TIPOS DE COLAÇÃO DE GRAU

# SOLENE GABINETE

*Formaturas*  
FEEVALE






## FORMATURA EM GABINETE

- Ocorre no Salão de Atos.
- Em dia de semana, à noite.
- Por Instituto.
- Não há toga.
- Não há discurso.
- Agendada ao final do calendário.

## FORMATURA EM GABINETE

- Os horários e procedimentos serão enviados, por e-mail, aos solicitantes com **um mês de antecedência** à formatura.
- As datas serão divulgadas no dia **03 DE DEZEMBRO** em: **[www.feevale.br/formaturas](http://www.feevale.br/formaturas)**

MENU PRINCIPAL | BUSCA | CONTEÚDO CENTRAL | ALTO CONTRASTE | ACESSIBILIDADE | » SOS FEEVALE

FEEVALE INTERNACIONAL   

ESPAÇO FEEVALE

UNIVERSIDADE FEEVALE 50 ANOS  
CONHECIMENTO PARA INOVAR O MUNDO

Buscar no site

Webmail Educação a Distância Biblioteca

Código

Senha Feevale

Esqueceu sua senha?

A FEEVALE Escola Feevale Graduação Pós-Graduação Pesquisa e Extensão Inovação Cursos e Eventos Oportunidades Serviços

# Formaturas

A realização de um sonho

VERÃO

INVERNO

HOME > A FEEVALE > FORMATURAS


## Conheça os processos

A colação de grau é a última etapa para conclusão do curso e é obrigatória, seja solene ou gabinete. Se você tem dúvida em relação ao processo, segue breve explicação:

Galeria dos Graduados

Visualize suas fotos da colação de grau.

Fale com a Feevale - Ouvidoria





## FORMATURA EM GABINETE ÉPOCA ESPECIAL

Em casos de:

- problema de saúde;
- viagem profissional;
- viagem internacional (se estiver agendada antes da divulgação das datas).

A requisição deve ser feita no Atendimento Feevale com a devida comprovação.

## FORMATURA EM GABINETE POR PROCURAÇÃO

- Procuração registrada em cartório.
- Indicações: colar grau e retirar diploma.
- Deve ser entregue com **uma (1) semana** de antecedência à formatura no Atendimento Feevale.

# DIPLOMA

Os diplomas são expedidos e registrados pelo Registro Acadêmico conforme nome que consta no registro da Feevale.

Dessa forma, qualquer necessidade de alteração de nome deve ser providenciada com urgência

O diploma é expedido somente **após** a colação de grau, conforme o regimento da Universidade Feevale.

O prazo máximo de entrega do documento é de **45 dias**, a contar da data da colação de grau.





## FORMATURA SOLENE

- Contratação de produtora.
- Convite oficial da turma\*.
- Solenidade no Teatro Feevale.
- Um (1) orador, um (1) paraninfo e dois (2) homenageados\*\*.

\*O convite deve passar pela correção da Feevale.

\*\* Os formulários ficam disponíveis no site e devem ser encaminhados por e-mail para [formaturas@feevale.br](mailto:formaturas@feevale.br)

# PRAZO PARA SOLICITAÇÃO DE COLAÇÃO DE GRAU

**ATÉ 28 DE NOVEMBRO**

O PRAZO É NECESSÁRIO PARA A  
ELABORAÇÃO DO CALENDÁRIO  
DE FORMATURAS.

# ELABORAÇÃO DO CALENDÁRIO DE FORMATURAS

- A organização dos cursos é feita pela Pró-Reitoria de Ensino e pelo Núcleo de Relações Públicas.
- A definição do calendário ocorre por **sorteio**, com participação de um representante de cada curso, da Pró-Reitoria de Ensino e do Núcleo de Relações Públicas.

# ELABORAÇÃO DO CALENDÁRIO DE FORMATURAS

São considerados os critérios a seguir.

- Um curso: somente turmas que tiverem 40 formandos ou mais.
- Vários cursos: serão agrupados cursos do mesmo **Instituto**.
- Não há limite de cursos agrupados.
- Cursos ou agrupamentos que apresentem mais de 90 formandos serão analisados pontualmente.
- Organização das solenidades por curso, independentemente do turno em que foi ofertado durante a formação.

# INSTITUTOS ACADÊMICOS

# INSTITUTO DE CIÊNCIAS CRIATIVAS E TECNOLÓGICAS

DIRETOR: PROF. DR. JOÃO BATISTA MOSSMANN

---

Arquitetura e Urbanismo

Ciência da Computação

Design

Design de Interiores

Design de Produto

Design Gráfico

Engenharia Ambiental

Engenharia Civil

Engenharia de Produção

Engenharia Elétrica

Engenharia Eletrônica

Engenharia Mecânica

Engenharia Química

Fotografia

Gestão Ambiental

Gestão da Produção Industrial

Gestão da Tecnologia da Informação

Jogos Digitais

Logística

Manutenção Industrial

Moda

Produção Audiovisual

Publicidade e Propaganda

Sistemas de Informação

Sistemas para Internet

[icct@feevale.br](mailto:icct@feevale.br)

# INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

DIRETOR: PROF. ME. CESAR AUGUSTO TEIXEIRA

---

Biomedicina

Ciências Biológicas

Educação Física

Enfermagem

Estética e Cosmética

Farmácia

Fisioterapia

Gastronomia

Medicina

Medicina Veterinária

Nutrição

Odontologia

Quiropraxia

[ics@feevale.br](mailto:ics@feevale.br)

# INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DIRETOR: PROF. ME. MARCELO PAVECK AYUB

---

Administração

Artes Visuais

Ciências Contábeis

Comércio Exterior

Direito

Gestão Comercial

Gestão de Recursos Humanos

Gestão Financeira

História

Jornalismo

Letras

Pedagogia

Processos Gerenciais

Psicologia

Relações Públicas

Turismo

[ichs@feevale.br](mailto:ichs@feevale.br)



# REQUERIMENTO DE ORDEM RELIGIOSA

Aceitamos requerimentos de ordem religiosa com comprovação, desde que sejam encaminhados até dia **28 DE NOVEMBRO** no Atendimento Feevale.

Nesse caso, os cursos que tiverem formandos com alguma restrição de data\* e hora serão sorteados no **segundo horário do sábado, às 20h30min.**

Até o momento recebemos requerimento do curso de Psicologia.

# HORÁRIOS DAS SOLENIDADES

**QUINTA-FEIRA** - 19 horas

**SEXTA-FEIRA\***

Primeira - 16h30min

Segunda - 20h30min

**SÁBADO**

Primeira - 16h30min

Segunda - 20h30min

\*Se ocorrer somente uma formatura, a solenidade ocorrerá às 19 horas, podendo ser antecipada a pedido da turma.

# ATRIBUIÇÕES DA FEEVALE

## DURANTE O PROCESSO

- Reunião com as **comissões de formatura e os oradores;**
- Reserva de sala para reunião das turmas;
- Organização do calendário para provas de toga;
- Correção dos convites de formatura;
- Entrega de ingressos do Teatro Feevale às comissões;
- Ensaio de formatura.

# ATRIBUIÇÕES DA COMISSÃO DE FORMATURA

- Ser interlocutor das decisões do grupo de formandos.
- Organizar reuniões ou registrar por e-mail definições que devem ser tomadas coletivamente, envolvendo todos os formandos, como:
  - contratação da produtora;
  - contratação da gráfica;
  - escolha da arte do convite, camiseta, etc;
  - escolha de paraninfo, homenageados, orador e juramentista, por votação.

# ATRIBUIÇÕES DA COMISSÃO DE FORMATURA

- Composição por curso: presidente + dois integrantes.
- Responsável pela solicitação de sala para reuniões com a turma, com produtoras, gráficas, para a assinatura de contrato, pagamentos, etc.
- Contato direto com a Feevale e com a produtora.
- Nas reuniões entre as comissões, devem ser feitas atas e enviadas por e-mail a **todos** os formandos.
- Pedir a listagem dos formandos (curso ou agrupamento), a partir do dia **03 DE DEZEMBRO**, aos **Institutos**.

# CERIMÔNIA E COLAÇÃO DE GRAU

- No dia da formatura, o formando deve chegar ao Teatro **três (3) horas** antes da solenidade.
- É **vetado** o uso de buzinas, cornetas e apitos durante a cerimônia, bem como chuva de prata e confetes.
- O nome utilizado na colação de grau deve ser o mesmo nome que consta no sistema da Feevale, conforme documentação oficial (RG). Não serão aceitas abreviaturas, inclusão ou exclusão de nomes.
- São estipulados **três (3) minutos** para cada um dos discursos: orador, paraninfo e fala institucional.
- Fotógrafos contratados não podem ficar circulando pelo Teatro. Podem tirar fotos somente do seu lugar de assento e devem usar crachá de identificação, disponibilizado no site **[www.feevale.br/formaturas](http://www.feevale.br/formaturas)**.

# INGRESSOS

**É obrigatória a apresentação do ingresso para acesso às dependências do Teatro Feevale.**

Os ingressos serão entregues **previamente** à comissão de formatura e devem ser distribuídos **igualmente** a todos formandos.

A distribuição prévia garante a comodidade e reforça a segurança dos convidados.

Os fotógrafos particulares devem ser contabilizados na distribuição dos ingressos.

# CONTRATAÇÃO DE PRODUTORAS

- A relação das produtoras, bem como as indicações de necessidades de contratação para formatura solene estão disponíveis em [www.feevale.br/formaturas](http://www.feevale.br/formaturas).
- Agrupamentos devem contratar a mesma produtora.
- A Feevale **não** se responsabiliza pelos serviços prestados por empresas contratadas.



CALENDÁRIO DE FORMATURAS 2019/01

---

# **SORTEIO DE DATAS**

**30 DE NOVEMBRO, às 12 horas**

**Prédio Lilás | 4º andar | Auditório da Reitoria**

Divulgação do calendário oficial:

**03 DE DEZEMBRO, no site: [www.feevale.br/formaturas](http://www.feevale.br/formaturas)**

*Formaturas*  
FEEVALE

CALENDÁRIO DE FORMATURAS 2019/01

---

# SORTEIO DE DATAS

- Solicitamos a participação de um formando de cada curso.
- O agrupamento das turmas é definido pela Feevale devido ao número de formandos e será apresentado no sorteio.
- A prioridade do segundo horário será dada para as turmas com maior número de cursos agrupados.\*

\* Em função da quantidade de oradores e paraninfos.

# DATAS

- 30/11/2018** Sorteio das datas das solenidades.
- 03/12/2018** Divulgação oficial do calendário de formaturas em:  
[www.feevale.br/formaturas](http://www.feevale.br/formaturas).
- 03/12/2018** Solicitação da listagem de formandos ao Instituto, por e-mail.
- 08/03/2019** Entrega do formulário com dados da comissão de formatura.
- 13/03/2019** Reunião com as comissões de formatura.
- 22/03/2019** Entrega do formulário com a definição da produtora, paraninfo e homenageados – sem possibilidade de alteração.

# DÚVIDAS

Entre em contato com o Setor de Marketing - **Núcleo de Relações Públicas** - pelo telefone **(51) 3586.8800**, ramais **8633 e 9020**, ou envie um e-mail para **[formaturas@feevale.br](mailto:formaturas@feevale.br)**

*Formaturas*  
FEEVALE